

Benützungsgesuch des Jugendtreffs Zündschnur

Dieses Gesuch ist einzureichen an:

Sekretariat Ref. Kirchgemeinde, Claudia Birrer, Kirchweg 5, 5616 Meisterschwanden

sekretariat@kirchwe5.ch

VeranstalterIn/BenützerIn _____

Name, Adresse, Telefon _____

Art des Anlasses _____

Verantw. Aufsichtsperson _____ Telefon-Nr. _____
(Inhaber elterl. Sorge)

Benützungsdatum _____ Zeit: von _____ bis _____

ANGABEN ZUM ANLASS

- | | | |
|--|--|----------------------------------|
| Wir beantragen die Benutzung | <input type="checkbox"/> des Jugendtreffs | <input type="checkbox"/> der Bar |
| Wir brauchen weitere Räumlichkeiten (Preis nach Absprache) | <input type="checkbox"/> Ja, welche? | |
| Wir erwarten folgende Anzahl Personen: | | |
| Wir wollen Getränke/Snacks verkaufen | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Wir geben Verpflegung kostenlos ab | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Wir machen Gewinn aus den verkauften Sachen | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Wir verlangen Eintritt für den Anlass | <input type="checkbox"/> Ja, sFr. ,-/Pers. | <input type="checkbox"/> Nein |
| Wir benötigen Geschirr aus der Zündschnur | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Wir benötigen HotDog-Maschine oder Toaster | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Wir benötigen die Musik-Anlage oder den Fernseher | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Wir bringen das Musik-Equipment selber mit | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

AUFLAGEN/VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE BENÜTZUNG

- Der/die VeranstalterIn ist ausdrücklich für die Einhaltung des Benützungsreglements auf der Rückseite besorgt.
- Das Benützungsreglement ist für alle Besucher der Räumlichkeiten verbindlich.
- Das Gesuch wird schriftlich mit Kostenangabe bestätigt und ist dann verbindlich.

KOSTEN

	Mitglieder der Kirchgemeinde und ortsansässige Vereine		Nichtmitglieder und auswärtige Veranstalter	
	nichtkommerziell	kommerziell	nichtkommerziell	kommerziell
Jugendtreff ohne Küche/Bar	Fr. 60.--	Fr. 90.--	Fr. 90.--	Fr. 130.--
Jugendtreff inkl. Küche/Bar	Fr. 80.--	Fr. 120.--	Fr. 120.--	Fr. 180.--

- Vermietung pro Halbtage (Morgen, Nachmittag, Abend). Für ganztägige Benutzung werden die Preise um 50% erhöht.
- Bei regelmässiger Benutzung kirchlicher Räume bezahlt der Veranstalter die Grundgebühr +20% pro weiteren Termin.
- Kosten für nachträgliche Reinigung durch die Sigristin (Woche) sFr. 30.- / Stunde
- Kosten für nachträgliche Reinigung durch die Sigristin (Wochenende) sFr. 50.- / Stunde
- Kehrriechsäcke werden gemäss den aktuellen Gebühren in Rechnung gestellt!!

Ort und Datum

Der/Die GesuchstellerIn

Stempel / Unterschrift (unter 18 Jahren Elternteil)

GENEHMIGUNG

(Bitte leer lassen)

Das Gesuch wird mit folgenden Auflagen genehmigt:

Kosten:

Sonstiges:

Die Modalitäten betr. Schlüssel/Abnahme sind direkt mit der Sigristin, Frau Monika Stelzer, Tel. 056 667 37 73, zu besprechen.

Wir wünschen Ihnen einen gelungenen Anlass in den Räumen des Jugendtreffs Zündschnur.

Genehmigt durch:

Verteiler: - Gesuchsteller, - Sekretariat, - Sigristin Frau Monika Stelzer, - Silke Steinmüller

Sekretariat Ref. Kirchgemeinde, Claudia Birrer, Kirchweg 5, 5616 Meisterschwanden, 056 670 18 01

Benützungsreglement

Stand:

1. Das Kirchgemeindehaus, und somit auch die Jugendräume sind eine Stätte zur Pflege und Förderung aktiven Gemeindelebens.
2. Die Räumlichkeiten dienen in erster Linie Anlässen der Kirchgemeinde. Sie stehen aber auch anderen Organisationen und Privatpersonen zur Verfügung. Ein Benützungsgesuch kann wegen der internen Planung erst 3 Monate vor dem Anlass definitiv bestätigt werden.
3. Über die Benützung der Räumlichkeiten entscheidet das Sekretariat, nach Rücksprache mit Frau Birgit Hunkeler.
4. Anfragen und Gesuche für die Benützung sind schriftlich einzureichen an Sekretariat der Ref. Kirchgemeinde, Kirchweg 5, 5616 Meisterschwanden, sekretariat@kirchweg5.ch. Gruppen der Kirchgemeinde können die Räume nach mündlicher oder telefonischer Absprache belegen.
5. Bei Veranstaltungen von Jugendlichen unter 18 Jahren ist während der gesamten Anlassdauer mindestens eine erwachsene Aufsichtsperson (Inhaber der elterlichen Sorge) ständig vor Ort anwesend. Die anwesende Aufsichtsperson trägt die Verantwortung für das Verhalten der anwesenden Personen und haftet für allfällige Schäden und unbezahlte Gebühren.
6. Die BenützerInnen und VeranstalterInnen sind verantwortlich, dass die beanspruchten Räume aufgeräumt und gereinigt verlassen werden.
7. Die BenützerInnen und VeranstalterInnen haften für Beschädigungen am Gebäude und Mobiliar. Schäden bitte unbedingt bei Abgabe der Sigristin melden!
8. Die Ref. Kirchgemeinde besitzt kein ausdrückliches Wirtepatent, sondern eine Ausnahmegewilligung für die Jugendtreffabende. Veranstaltungen mit Ausschank und Verkauf (Wirtschaftsbetrieb) werden als kommerziell angesehen und daher muss der Veranstalter bei der Gemeindeverwaltung Meisterschwanden gegebenenfalls und nach Absprache eine Bewilligung für den Anlass beantragen. Dies gilt im Übrigen genauso für Anlässe mit Eintritt.
9. Velos und Mofas können beim Kirchgemeindehaus in den dafür vorgesehenen Veloständern abgestellt werden. Für PW's stehen Parkplätze südlich der Kirche bereit (bitte die umliegenden Strassen für den Durchgangsverkehr freihalten!).
10. Im und um das Kirchgemeindehaus darf nicht geraucht und auch kein Alkohol oder andere Drogen konsumiert werden. Das Friedhofareal darf nicht betreten werden. Ungebührliches Verhalten gegenüber den Anwohnern ist zu unterlassen.
11. Ab 22.00 Uhr gilt die allgemeine Nachtruhe im und um das Kirchgemeindehaus. Der Raum kann nicht über Nacht und nur bis 24.00 Uhr gemietet werden.
12. Für die Garderobe und allfälligem Verlust oder Diebstahl wird nicht gehaftet.
13. Der Schlüssel für den Jugendraum wird von der Sigristin ausgehändigt. Die verantwortliche Person retourniert diesen nach Absprache wieder.

Genehmigt durch die Kirchenpflege im Februar 2014.
(überarbeitet am 06.01.2015/rk)